



Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n. 0006695/12C

L'Aquila, 15/11/2017

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA la L. 508/1999,
- VISTO il DPR 132/2003;
- VISTO lo Statuto di questo Conservatorio;
- VISTO il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. e ii. avente ad oggetto “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l’art. 5, in tema di accesso civico;
- VISTO il proprio decreto n. 326/2016 con cui il Direttore, M° Giandomenico Piermarini, è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- VISTO il piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019 adottato da questo Conservatorio;
- VISTA la delibera n. 38 del 14/11/2017 del Consiglio di Amministrazione di questo Conservatorio

DISPONE

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 è adottata la “disciplina dell’accesso civico semplice e generalizzato” allegata al presente provvedimento.

Il Presidente del
Consiglio di Amministrazione
Avv. Domenico de Nardis



Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Istituto Superiore di Studi Musicali

DISCIPLINA ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, co.2, D.Lgs 33/2013 e ss.mm. e ii)

L'istituto dell'accesso civico generalizzato, introdotto dall'art. 5, comm.2, del D.Lgs 14 marzo 2013 n°33 e modificato dal D.Lgs 97/2016, consiste nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, come stabilito dall'art. 5 bis del decreto.

L'istanza è gratuita e non deve essere motivata, ma deve individuare con esattezza i documenti che si richiedono.

L'istanza deve essere presentata all'ufficio della direzione amministrativa, tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo mail: direttore.amministrativo@consaq.it oppure al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.consaq.it.

L'identificazione del richiedente costituisce condizione di ricevibilità della richiesta.

Il procedimento di accesso generalizzato si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso e motivato, che deve essere comunicato al richiedente e agli eventuali controinteressati nel termine di 30 giorni dalla presentazione della domanda, salva l'ipotesi di sospensione fino a 10 giorni in caso di comunicazione della richiesta al controinteressato.

In caso di accoglimento della richiesta di accesso nonostante l'opposizione del controinteressato, il Direttore Amministrativo ne dà comunicazione al controinteressato e al richiedente senza procedere alla contestuale trasmissione dei documenti a quest'ultimo.

I dati e i documenti non possono essere inviati prima di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di accoglimento della domanda di accesso da parte del contro interessato, al fine di consentire l'attivazione degli strumenti di tutela.

Nell'ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quelli più lunghi nei casi di sospensione per comunicazione al controinteressato), o nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Trasparenza al seguente indirizzo e-mail: anticorruzione@consaq.it oppure al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.consaq.it. Il Responsabile decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

Viene pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente altri contenuti accesso civico, con obbligo semestrale, l'elenco delle richieste di accesso con le indicazioni dell'oggetto e dalla data della richiesta, nonché del relativo esito con la data di decisione.